landelijke studentenvakbond

ALV 104.09

Functieprofielen

Status: Besluitvormend

Geachte ALV,

Met dit document stellen wij de functieprofielen vast van de LSVb voor het bestuur van 2027-2028.

Achtergrond:
Ieder jaar moeten de functieprofielen vastgesteld worden. De functieprofielen is het document die de basis vormt voor de criteria waarop een nieuw bestuur geworven en geselecteerd wordt. Ook zullen de ingestemde functieprofielen zichtbaar zijn op de sollicitatiepagina van onze website.

Dit jaar zijn er geen grote wijzigingen opgetreden in de functieprofielen ten aanzien van vorig jaar. De gemaakte wijzigingen zit voornamelijk in woordkeuzes.

Bijlagen:
- ALV 98.06 - Functieprofielen

Functieprofielen

De onderstaande functieprofielen dienen als richtlijn voor de sollicitatiecommissie en zijn opgesteld door de LSVb. Het is goed om te weten dat sollicitanten solliciteren voor een plek in het LSVb-bestuur, niet voor een bepaalde functie. Tijdens de sollicitatieprocedure kunnen sollicitanten wel hun voorkeur voor een bepaalde functie uitspreken. Uiteindelijk bepaalt de sollicitatiecommissie de voordracht die voorgelegd wordt aan de ALV.

Heb je vragen over de sollicitatieprocedure of de onderstaande functieprofielen? Deze kun je stellen aan de coördinator van de werving, onze voorzitter. Je kunt haar bereiken via voorzitter@lsvb.nl.

Noot voor het lezen

Bij het lezen van het document is het belangrijk om te begrijpen wat wordt bedoeld met "portefeuilles". Portefeuilles vertegenwoordigen de verdeling van verantwoordelijkheden binnen het bestuur. We hebben hoofdportefeuilles, zoals pers, lobby, bestuurscoördinatie, personeelsbeleid en financiën. Daarnaast zijn er ook portefeuilles die gebaseerd zijn op specifieke thema's, zoals onderwijsbekostiging, huisvesting, diversiteit en inclusie, en studentenwelzijn. Een overzicht van alle portefeuilles is te vinden op onze website.

Wat verwachten we van het bestuur van de LSVb?

De Landelijke Studentenvakbond behartigt en strijdt voor de belangen van studenten in het hbo en wo en wil hier binnen de organisatie een afspiegeling van zijn. Je taken en verantwoordelijkheden als bestuurslid zijn erg divers: je werkt samen met medewerkers, vrijwilligers en lidbonden, je maakt beleid en je draagt de visie van de LSVb uit. Je bent geïnteresseerd in de politiek, maatschappelijk bewust en bereid om actie te voeren. Je bent scherp en kritisch van aard. Je hebt hart voor het hoger onderwijs en met het studentenleven. Je bent toegankelijk en benaderbaar voor alle mensen met wie je formeel en informeel samenwerkt. Je voelt je thuis bij de werkwijze om met weinig middelen een zo groot mogelijke impact te maken. Je studeert nog of bent maximaal twee jaar geleden afgestudeerd. Je hoeft dus niet ingeschreven te staan bij een hogeschool of universiteit om bestuurslid te zijn bij de LSVb. Je hebt een passie voor hoger onderwijs, wilt het onderwijs verbeteren en bent bereid daar een jaar lang hard voor te werken. Dat doe je op allerlei manieren, van lobby tot actievoeren. Een LSVb-bestuursjaar kost veel tijd en is in de praktijk vaak meer dan fulltime. Daarom is het een pré als je relevante ervaring hebt met intensieve functies, bijvoorbeeld in een (fulltime) bestuursjaar bij een studentenorganisatie, in de medezeggenschap of door een stage. Omdat je in teamverband werkt en snel moet kunnen schakelen, ben je flexibel, communicatief sterk en de Nederlandse taal machtig. Je bent een constructieve denker, die in staat is om beleid en strategie over lange tijd te overzien. Van het bestuur van de LSVb wordt verwacht dat het de continuïteit van de organisatie waarborgt. Je bent het eerste halfjaar ook nog bezig met de beleidsdoelen van het bestuur voor je. Er is ruimte om een eigen stempel te drukken op het bestuursjaar door middel van specifieke beleidsdoelen. Dat vraagt om verantwoordelijkheid. Je bent stressbestendig en kunt goed omgaan met een veelheid aan verschillende meningen. De LSVb heeft een activistische insteek, in zowel haar bezigheden als uitingen, deze dienen door toekomstige bestuurders omarmd te worden. Tot slot staat goede samen werking en het behouden van een gezonde arbeidsrelatie met de medewerkers van de LSVb centraal voor de werkzaamheden van het bestuur. Je moet bereid zijn

je hiervoor in te zetten.

Functies binnen het bestuur

Voorzitter: De voorzitter is het gezicht van de organisatie. Je bent representatief en bevlogen en goed in staat de visie van de LSVb uit te dragen. Je staat sterk in je schoenen en kunt tegen kritiek. Je bent in staat om snel te schakelen tussen verschillende dossiers en maakt je dossiers gemakkelijk eigen, zodat je op elk moment de media te woord kan staan. Je bent ook in staat om proactief journalisten te benaderen en kunt je verhaal aanpassen aan verschillende media. Je bent verbaal zeer vaardig, je hebt altijd een reactie klaar en kunt goed improviseren. Je bent in staat moeilijke problemen en complexe oplossingen in duidelijke taal uit te leggen die toegankelijk is voor alle studenten. Je bent bereid om het gezicht te zijn van acties en activiteiten. Je vaste portefeuille is de pers.

Penningmeester: Als penningmeester ben je secuur en heb je oog voor detail. Je houdt overzicht en bent goed georganiseerd. Bij voorkeur heb je ervaring met financiële zaken of anderszins affiniteit met financiën. Ervaring met administratieve programma's is een pré. Je kunt strikt zijn, aangezien de financiële regels voor iedereen gelijk zijn. Er is binnen deze functie nog voldoende ruimte om ook andere interne of externe portefeuilles te hebben. Je vaste portefeuille is financiën.

Vicevoorzitter: De vicevoorzitter vervangt de voorzitter indien nodig op het gebied van pers, woordvoering en publieke uitingen. Het profiel van de vicevoorzitter is daarom hetzelfde als de voorzitter. Bij deze functie horen geen vaste portefeuilles.

Secretaris: De secretaris houdt zich in ieder geval bezig met de bestuurscoördinatie. Dat houdt in dat je intern de voorzitter van het bestuur bent. Je bent in staat om op efficiënte wijze de bestuursvergaderingen voor te zitten. Je bent toegankelijk, integer en mensen voelen zich bij jou op hun gemak. Je kunt overzicht houden, ziet toe op de voortgang van de portefeuilles en bent in staat om op constructieve wijze anderen aan te spreken als dat nodig is. Je vaste portefeuille is bestuurscoördinatie.

Algemeen bestuurslid: Een algemeen bestuurslid heeft brede interesse in diverse studententhema's en is in staat om inhoudelijk grip te krijgen op uiteenlopende onderwerpen. Bij deze functie horen geen vaste portefeuilles. Het is daarom belangrijk dat je zelf initiatief neemt om de inhoud van je werk vorm te geven.

Portefeuilles: Alleen de portefeuilles "pers," "financiën," en "bestuurscoördinatie" zitten aan een vast bestuurslid gekoppeld, namelijk aan respectievelijk de voorzitter, de penningmeester, en de secretaris. De vicevoorzitter, secretaris of algemeen bestuurslid zal de politieke contacten op zich nemen, omdat deze tijdtechnisch gezien niet te combineren zijn met de financiën- en persportefeuille. Voor de portefeuillehouders op politieke lobby en personeelsbeleid wordt gezocht naar kandidaten die zich aangesproken voelen door onderstaande omschrijvingen. De commissie die de sollicitaties uitvoert geeft een advies mee aan het nieuwe bestuur over de verdeling van politieke lobby en personeelsbeleid; de overige portefeuilles (zoals studentenhuisvesting, studiefinanciering, toegankelijkheid en onderwijsbekostiging) worden later volledig door het bestuur zelf onderverdeeld.

Personeelsbeleid: Je hebt de capaciteit om mensen te inspireren en te stimuleren. Je straalt vertrouwen en interesse uit, en je bent in staat om (administratief) overzicht te behouden en regels te handhaven. Indien nodig ben je in staat om een professionele houding aan te nemen, zoals bij het voeren van lastige gesprekken met medewerkers of het afhandelen van klachten op de werkvloer.

Politieke Contacten: Je kunt goed netwerken en beschikt over overtuigingskracht. Je bent breed georiënteerd en hebt een grote interesse in politiek en beleid. Je bent inhoudelijk sterk en je bent in staat om het politieke spel te lezen. Je kunt het studentenperspectief naar beleid vertalen op zo'n manier dat het verschillende politieke en maatschappelijke partijen kan overtuigen. Je strategische inzicht draagt eraan bij dat je je boodschap kunt aanpassen aan verschillende (politieke) partijen, behendig kunt inspelen op onverwachte ontwikkelingen, en op een originele wijze onderwerpen op de politieke agenda weet te krijgen.

Diversiteit en Inclusie bij de LSVb

We vinden het belangrijk dat onze organisatie een afspiegeling is van studerend Nederland en nodigen daarom mensen van allerlei achtergronden nadrukkelijk uit om te solliciteren. De LSVb streeft om een inclusieve organisatie te zijn, waarvoor wij constant in ontwikkeling zijn en graag meedenken met de behoeftes van potentiële bestuursleden.

We zijn ons er echter van bewust dat het op dit moment niet voor iedereen even toegankelijk is om een bestuursfunctie bij de LSVb te bekleden. De bestuursrollen van voorzitter, vicevoorzitter en penningmeester vergen vaak meer dan een fulltime werkweek in tijdsbesteding. Bovendien vereisen de functies van voorzitter en vicevoorzitter veel fysieke mobiliteit, met frequente reizen tussen verschillende steden, soms ook maar kort van te voren gepland. Daarnaast zijn ook voor de functies van secretaris en algemeen bestuurslid goede afspraken nodig om het wekelijks werk structureel te beperken tot 40 uur.

We hebben op onze website ook enkele veelgestelde vragen over het besturen beantwoord, zie https://lsvb.nl/besturen/faq/. Als je aanvullende vragen hebt, aarzel dan niet om contact op te nemen via voorzitter@lsvb.nl.