**Ingebrekestelling in geval van niet tijdig beslissen op een aanvraag**

[plaats], [datum]

Aantekenen

Aan [naam bestuursorgaan]

Geacht college,

Bij schrijven van [datum aanvraag] heeft ondergetekende, [voorletters + achternaam], wonende te [woonplaats] aan [straatnaam] nr. [huisnummer] u verzocht om [strekking aanvraag].

Door middel van deze brief stel ik u in gebreke wegens het niet tijdig beslissen op deze aanvraag. Ik wijs u er op dat de (wettelijke) termijn voor het beslissen op deze aanvraag op [datum wanneer beslistermijn verlopen is] is verstreken. Ik verzoek u alsnog een beslissing op deze aanvraag te nemen.

Wanneer u niet alsnog binnen twee weken een beslissing op deze aanvraag neemt en bekend maakt, bent u, gelet op het bepaalde in artikel 4:17 van de Algemene wet bestuursrecht, vanaf de dag waarop twee weken zijn verstreken na de dag waarop u deze ingebrekestelling heeft ontvangen, een dwangsom verschuldigd voor elke dag dat u in gebreke blijft.

Hoogachtend,

[voorletters + achternaam]

[(digitale) handtekening]