Bezwaarschrift instellingsbestuur

<eigen naam>
<adres>
<postcode + plaats>

< naam ontvanger>

<adres ontvanger>

<postcode ontvanger>

<plaats>, <datum>

Betreft: bezwaar tegen <onderwerp>

Geachte heer, mevrouw,

<< inleiding>>

< geef aan waarom en waartegen je een bezwaar indient> Geef aan wanneer je deze brief ontvangen hebt en geef kort aan waarom je het hier niet mee eens bent. Sluit de inleiding af met een zin zoals: *Tegen deze beslissing ga ik in bezwaar, de redenen zullen verder in deze brief uitgewerkt worden.*

<<Kern>>

Geef nu argumenten waarom je het niet eens bent met de beslissing:

<<afsluiting>>

Geef hier aan wat je wilt bereiken met het bezwaarschrift. Verstandig is ook om aan te geven dat je deze brief graag mondeling nader zou willen toelichten. Je kan dan uitgenodigd worden om op gesprek te komen.

Met vriendelijke groet,

<handtekening>

<naam>

Optioneel: Bijlage (bijvoorbeeld de beslissing waartegen je bezwaar aantekent)