Administratief beroep

Van: *<Naam van de student>
 <eigen adresgegevens>*

 Aan: T.a.v. Het College van Beroep voor de Examens.
  *< adresgegevens>*

Betreft: **Administratief** **beroep tegen <…….>.**

*<Plaats, datum>*

Geacht College,

Hierbij teken ik administratief beroep aan bij het College van Beroep voor de Examens tegen het <*type beslissing*> vastgesteld door <*maker beslissing>* op <*datum beslissing>.* Een kopie van dit besluit is bij deze brief gevoegd als bijlage *<voeg het beslissing toe als bijlage*>.

Ik ben het niet eens met de bestreden beslissing op basis van de volgende gronden:

*(- Argumenten 1;*

*- argument 2;*

*- argument 3*

*- Etc.).*

**(Toelichting gronden:**
*Voer inhoudelijke argumenten aan waarom jij het niet eens bent met het genomen besluit. Het is raadzaam om het onderwijs- en examenreglement en het Studentenstatuut van jouw opleiding te raadplegen. Ook kun je meer informatie vinden op* [*www.lsvb.nl/studentenlijn*](http://www.lsvb.nl/studentenlijn))).

Op grond van de bovenstaande gronden, vraag ik het college om de door de *<maker beslissing>* genomen beslissing te vernietigingen.

***(OPTIONEEL ; VERZOEK TOT EEN VOORLOPIGE VOORZIENING****).*

Wegens onverwijlde spoed verzoek ik de voorzitter van het college om een voorlopige voorziening te treffen. Ik verzoek u om, in afwachting van de definitieve uitspraak de bestreden beslissing van de examencommissie te vernietigingen.

***(Toelichting verzoek tot een voorlopige voorziening: .****Indien u het bovenstaande optionele gedeelte in uw beroepschrift laat, vraagt u een voorlopige voorziening aan. Een voorlopige voorziening is een tussenuitspraak vóór de definitieve uitspraak. Door een voorlopige voorziening krijgt u snel een tussenuitspraak die geldig is tot de definitieve uitspraak is gedaan. Dus de voorlopige voorziening kan verschillen van de einduitspraak, maar is vaak een goede indicatie van wat de einduitspraak wordt. Op een later tijdstip krijgt u de definitieve uitspraak. Een student kan gebaat zijn bij een snelle (voorlopige) beslissing).*

Ik zie de beslissing met vertrouwen tegemoet.

Met vriendelijke groet,

<handtekening>

<naam & achternaam student>

Bijlage 1:

*(Voeg de beslissing toe als bijlage).*